

Положение о порядке проживания, пребывания и предоставления услуг в Отеле «ОЛД СТРИТ»

Настоящие правила (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Российским законодательством, регламентирующим предоставление гостиничных услуг. Настоящие Правила применяются к отношениям Отеля с юридическими лицами в той части, в которой они не противоречат условиям заключенных с такими юридическими лицами. Настоящие правила являются публичной офертой, т.е. предложением заключить договор на предоставление гостиничных услуг, на указанных в настоящих Правилах условиях. Акцептом настоящей оферты, т.е. согласием Гостя принять оферту, является бронирование услуг на сайте Отеля в соответствии с Соглашением об условиях бронирования услуг на сайте Отеля «ОЛД СТРИТ» <https://oldstreethotel.ru/> и/или оплата услуг и/или подписания Гостем Договора оказания гостиничных услуг (регистрационной карты), в зависимости от того, какое из событий наступит раньше.

Режим работы Службы приема и размещения (ресепшен) – **КРУГЛОСУТОЧНЫЙ**

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Общество/организация - ООО «Клен», юридическое лицо, оказывающее услуги.

1.2. Под понятием "ОТЕЛЬ" следует понимать: территорию Отеля и другие объекты, обеспечивающие его функционирование.

1.3. Под понятием "Гость Отеля" следует понимать лицо, находящееся на территории Отеля, пользующееся услугами Отеля, включая услуги по проживанию.

1.4. Под понятием "Посетитель Отеля" следует понимать лицо, находящееся на территории Отеля, пользующееся услугами Отеля, без услуги по проживанию.

1.5. Под понятием «Бронирование» следует понимать предварительный заказ услуг в Отеле.

1.6. Под понятием «Регистрационная карта гостя», следует понимать документ, подтверждающий заключение между гостем и организацией Договора оказания услуг по проживанию в Отеле.

1.7. Под понятием "Оказанная услуга" следует понимать действие, произведенное сотрудниками отеля по выполнению взятых на себя обязательств в соответствии с Законом "О защите прав потребителей" и другими документами, регламентирующими различные виды деятельности.

1.8. Под понятием "Не оказанная услуга" следует понимать невыполнение сотрудниками Отеля взятых на себя обязательств по предоставлению оплаченных услуг.

1.9. Под понятием "не в полной мере оказанная услуга" следует понимать услугу, которая была оказана не вовремя или с какими-либо отклонениями от заявленных характеристик.

1.10. Под понятием "грубое нарушение правил проживания в Отеле" следует понимать ситуацию, при которой поведение гостя препятствует администрации Отеля и его персоналу выполнять надлежащим образом свои обязанности по обеспечению отдыха гостей Отеля или его действия оскорбляют честь и достоинство обслуживающего персонала, а также нарушает нормы законодательства РФ.

1.11. Под понятием «Исполнитель» следует понимать юридическое лицо, оказывающее услуги по размещению в Отеле «ОЛД СТРИТ», расположенном по адресу: г. Кострома, ул. Советская, 10/2

1.12. Время, установленное в настоящих Правилах, является московским.

1.13. В целях безопасности на территории Отеля ведется видеонаблюдение.

1.14. Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора гостиницы и выдается по требованию.

2 ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ; ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ:

2.1. Заселение гостя/гостей в Отеле производится только на основании документа, удостоверяющего личность, согласно п.18 положения «Правил гостиничных услуг в РФ».

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

д) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

е) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

ж) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

з) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

и) вида на жительство лица без гражданства.

й) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных выше, заселение в гостиницу потребителя осуществляется при предъявлении потребителем водительского удостоверения.

При отсутствии вышеуказанных документов Исполнитель вправе отказать в размещении.

2.2. Гостиница осуществляет оформление проживания и регистрацию Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из нее, круглосуточно.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

2.3. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке

осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

2.4. Предоставляя документы, гость дает свое согласие Гостинице на сбор, хранение, обработку и уничтожение своих персональных данных по истечении 2-х лет в целях, установленных Российским законодательством.

2.5. Регистрация Гостей, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания, утвержденными постановлением Правительства РФ.

2.6. Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ.

2.7. В целях оказания гостиничных услуг и исполнения законодательства Российской Федерации о регистрации граждан по месту пребывания и о миграционном учете, администрация отеля вправе передавать персональные данные гостя в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации.

2.8. При заселении администратор Службы приема и размещения заполняет регистрационную карту гостя с указанием ФИО гостя, даты заезда-выезда, номера комнаты, подписью гостя. А также выдает гостю ключ для доступа в номер.

2.9. Все расчеты в Отеле производятся в рублях-валюте Российской Федерации.

2.10. Кассовый чек и предварительный счет выдается гостю на руки сразу после оплаты. Проживание должно быть оплачено до заселения в Отель. При выезде производится полный расчет за предоставленные услуги.

2.11. Стоимость номера за одни сутки, а также стоимость дополнительных услуг определяется в соответствии с Прейскурантом, действующим в Отеле и утвержденным приказом директора.

2.12. Полная информация об услугах Отеля и их стоимости находится на стойке приема и размещения.

2.13. Отель вправе установить динамические тарифы, стоимость которых отражена на сайте отеля.

2.14. Плата за проживание в Отеле осуществляется по гостиничным суткам (от времени заезда и выезда, определяемым настоящими Правилами): в соответствии с единым расчетным часом — 12 часов текущих суток.

2.15. Время заезда в Отель – с 15.00 Время выезда — до 12.00

2.16. Стоимость номера за сутки проживания может включать питание в соответствии с утвержденным и примененным тарифом.

2.17. По умолчанию в стоимость тарифа «с завтраком» включен завтрак. Отель оставляет за собой право изменять тип завтрака на сет-меню, завтрак «навынос» или др. тип в зависимости от загрузки или прочих условий.

2.18. Стоимость питания, включенного в тариф, но неиспользованного гостем не возвращается/не возмещается.

2.19. За размещение в номере и дополнительные услуги оплата может производиться:

- Гостем за наличный расчет;
- Гостем с использованием банковской карты;
- В безналичной форме юридическим лицом, осуществляющим бронирование.

2.20. До заезда гость вносит предоплату в размере стоимости первых суток проживания. При заезде гость оплачивает оставшуюся сумму за проживание с учетом ранее внесенной предоплаты.

2.21. На территории отеля прием денежных средств производится на стойке приема и размещения. В ресторане возможна наличная оплата или оплата банковской картой только за услуги питания.

2.22. В случае выезда из Отеля без оплаты дополнительных услуг и/или за поздний выезд, сотрудники Службы приема и размещения вправе снять ранее заблокированную (авторизованную) с банковской карты неоплаченную сумму, если гостем предоставлено Отелю согласие на гарантированную оплату суммы за оказанные услуги на банковской карте.

2.23. В стоимость проживания в Отеле входит ежедневная уборка со сменой полотенец, смена постельного белья - 1 раз в три дня (если Договором не предусмотрено иное), завтрак (при тарифе с включенным завтраком), прочие услуги согласно выбранному тарифу на проживание.

2.24. За проживание детей в возрасте до 4-х лет, без предоставления отдельного места, оплата не взимается.

2.25. Размещение с питомцами запрещено

2.26. Все цены, предложения и условия продажи могут в установленном законном порядке могут быть:

- Изменены;
- Ограничены по времени, наличию мест и срокам действия;
- Ограничены по датам, срокам минимального или максимального пребывания, факторами выходных и праздничных дней, сезонным колебаниям цен;
- Подвержены другим условиям и ограничениям.

2.27. Оплата за второго человека при первоначальном одноместном размещении составляет стоимость дополнительного места в номере в соответствии с действующим Прейскурантом.

2.28. Переселение гостя по его желанию в другой номер из номера, в котором он уже разместился, (без изменения категории) осуществляется после оплаты стоимости уборки номера.

2.29. Без дополнительной оплаты гостю предоставляются следующие услуги:

- Побудка к определенному времени;
- Вызов скорой помощи;
- Пользование медицинской аптечкой, в которую входят антисептики, кровоостанавливающие и перевязочные средства; отель не имеет права предоставлять гостю лекарственные средства;
- Вызов такси; Стоимость услуг такси оплачивается, согласно Прейскуранту.
- Парковочное место при необходимости;
- Пользование зарядным устройством для телефонов в зоне ресепшен,
- Дополнительная подушка, одеяло (без предоставления дополнительного места),
- Халат, тапочки, косметический набор (по типу номера), порционный чай/кофе (из расчета 1 пакетик на 1 чел./сутки), вода питьевая (1 бутылка на 1 чел./сутки);
- Пользование гладильной доской и утюгом (по запросу);
- Прочие услуги на усмотрение Отеля.

2.30. Гости при осуществлении видео фотосъёмок на территории Отеля должны обеспечивать соблюдение прав других гостей, находящихся в Отеле. Видео и фотосъемка гражданина может осуществляться только с согласия этого гражданина с соблюдением правил, установленных ст.152 ГК РФ «Охрана изображения гражданина».

2.31. Музыкальные, шумовые и прочие развлекательные мероприятия могут быть разрешены только по согласованию с администрацией Отеля в отведенных для этих целей местах с соблюдением требований законодательства о тишине. В номерах Отеля подобные мероприятия запрещены.

2.32. Все вещи, забытые в номере гостем, передаются на ответственное хранение до 1 месяца (далее утилизация). Продукты питания и напитки, оставленные в номере, подлежат утилизации.

2.33. Порядок хранения и получения забытых вещей утвержден Директором.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ:

3.1. При наличии свободных мест администрация принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц с помощью телефонной, факсимильной и электронной связи. При бронировании, размещении или свободном поселении гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией отеля.

3.2. Для бронирования посредством электронной связи, гость может воспользоваться формой он-лайн бронирования на сайте <https://oldstreethotel.ru/>, или направить по адресу: info@oldstreethotel.ru надлежащим образом оформленную заявку, которая поступает в Отдел продаж и маркетинга.

3.3. В заявке должны быть указаны:

- Дата и время заезда и выезда гостя/гостей;

- Категория и количество номеров;
- Количество проживающих гостей в номере;
- ФИО гостя/гостей;
- Способ оплаты;
- Перечень дополнительных услуг, бронируемых заранее;
- Примечания, пожелания, дополнительные комментарии;
- Контактные данные (телефон, факс, электронная почта);
- Реквизиты предприятия (для юридических лиц).

3.4. Подтверждение или отказ в бронировании Отель направляет на адрес гостя в течении 24 часов с момента получения заявки.

3.5. Для подтверждения бронирования гость вносит предоплату в размере стоимости первых суток проживания. Бронирование считается подтвержденным после получения Отелем предоплаты и направления гостю подтверждения бронирования.

3.6. Гость вправе отменить бронирование без штрафных санкций не позднее 15:00 дня, предшествующего дню заезда, уведомив Отель любым способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления (по электронной почте, через официальный сайт, систему онлайн-бронирования или иным согласованным способом).

3.7. Извещение об отмене должно содержать: дату заезда, категорию и количество номеров, по которым следует снять бронь, а также ФИО гостя, на которое произведено бронирование.

3.8. В период высокой загрузки Отель вправе принимать только гарантированное бронирование.

3.9. Порядок, сроки и условия отмены бронирования юридическими лицами, предусмотрены условиями заключенных с такими лицами договора.

4 ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ:

4.1. Своевременно и в полном объеме предоставить гостям и посетителям Отеля оплаченные услуги.

4.2. Обеспечить полное соответствие санитарным и другим нормам качество и безопасность предоставляемых услуг.

4.3. Обеспечить конфиденциальность информации о гостях и посетителях Отеля.

4.4. Не проводить шумных мероприятий на территории Отеля, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ, после 23 часов.

4.5. Своевременно реагировать на требования гостей и посетителей Отеля об устранении неудобств, поломок в оборудовании и технике в номерах, на объектах инфраструктуры Отеля, других недостатков оказываемой услуги.

4.6. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, Исполнитель предлагает гостю альтернативный номер. При невозможности последнего, Исполнитель вправе

отказаться от исполнения обязательства по возмездному оказанию услуг, вернув гостю стоимость услуги.

4.7. Исполнитель вправе заключать договор на бронирование мест в Отеле путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от гостя.

5 ПРАВА ГОСТЯ/ПОСЕТИТЕЛЯ ОТЕЛЯ:

5.1. Пользоваться всеми услугами Отеля в установленном режиме работы объектов Исполнителя интервале, кроме услуги по проживанию для посетителя Отеля.

5.2. Получать информацию по работе объектов Отеля, производить предварительный заказ услуг, получать информацию о состоянии своего счета, производить промежуточный платеж.

5.3. Гость Отеля имеет право по разрешению администратора гостиницы проводить в номер приглашенных посетителей в период с 8 до 22 часов.

Пропуск на вход посетителя в отель должен быть оформлен у администратора при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Количество одновременно приглашенных посетителей в один номер не может превышать: 1 посетитель для стандартного номера, 2 посетителя для номера категории «Джуниор Сьюит» и 3 посетителя для номера категории «Люкс». Ключ-карта посетителям не выдается.

Гость должен лично встретить своего посетителя в зоне ресепшен. В случае задержки посетителей в номере гостя после 22:00, данные лица должны быть зарегистрированы и оформлены на подселение в номер гостя или в другой свободный номер, согласно утвержденному в гостинице Прейскуранту.

Проживающий гость обязан нести ответственность за действия приглашенных к себе в номер посетителей, включая ответственность за причинение ущерба, нарушение правил

о запрете курения, отказ от оплаты услуг, оказанных гостиницей данным лицам.

5.4. Гость не может передавать свой номер в пользование другому лицу.

5.5. Право на внеочередное размещение в гостинице при наличии свободных мест имеют категории гостей, указанные в Приложении 2 к настоящим Правилам.

6 ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ/ПОСЕТИТЕЛЯ ОТЕЛЯ:

6.1. В период нахождения в Отеле соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться в местах массового отдыха гостей и посетителей Отеля от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений. Уважать право других лиц на отдых, не оскорблять действиями и словами персонал Исполнителя.

6.2. В момент заселения (заезда в номер) гость визуально должен убедиться в надлежащем состоянии/исправности всех поверхностей и покрытий номера и в случае обнаружения недостатков/царапин/дефектов/сколов и тому подобных недостатков в помещениях/элементах интерьера (шторы, скатерти, ковровые покрытия, картины, напольные покрытия и т.п.) незамедлительно сообщить об этом на стойку приема и размещения для составления соответствующего акта или замены номера, в противном случае стороны признают, что переданные помещения не имеют недостатков.

6.3. Соблюдать Правила пользования объектами инфраструктуры Отеля.

6.4. Использовать оснащение и инвентарь номера только согласно их функциональному назначению.

6.5. Соблюдать Правила противопожарной безопасности на всех объектах отеля (Приложение 1).

6.6. В период с 22 часов вечера до 08 часов утра соблюдать тишину и не создавать неудобства другим гостям и посетителям Отеля.

6.7. Своевременно оплачивать счета за оказанные услуги. По желанию гость может оформить депозит для возможности пользования дополнительными услугами Отеля.

6.8. Беречь имущество Отеля. В случае утраты или повреждения имущества возмещать ущерб, согласно Утвержденному прейскуранту. А также нести ответственность за иные нарушения.

6.9. О любой задержке выезда своевременно проинформировать Службу приема и размещения. В случае высокой загрузки Отель имеет право отказать в возможности позднего выезда или продления проживания. Гость обязан в таком случае покинуть номер к моменту наступления расчетного часа.

6.10. О любом выезде до конечной даты бронирования гость обязан своевременно, но не позднее, чем за 24 ч. проинформировать Службу приема размещения.

6.11. При выявлении у гостя инфекционного заболевания или при подозрении на такое заболевание гость обязан немедленно пройти лабораторное обследование и медицинское наблюдение или лечение и в случае, если он представляет опасность для окружающих, обязательную госпитализацию или изоляцию (ст. 333 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999. № 52—ФЗ). Отказ гостя предоставить документ из лечебного учреждения, подтверждающий отсутствие опасности для окружающих от инфекционного заболевания или подозрения на него, дает основание Исполнителю прекратить действие договора на оказание услуг немедленно.

6.12. В день выезда гость должен сообщить по телефону или лично службе размещения о готовности освободить номер. После приема номера сотрудниками службы гостиничного хозяйства, гость должен сдать ключи и погасить существующую задолженность на стойке приема и размещения.

6.13. Незамедлительно сообщить администрации Отеля в случае обнаружения вещей, оставленных без присмотра;

6.14. Незамедлительно сообщить администрации Отеля в случае обнаружения пропажи ключ-карты для аннуляции утерянной и выдачи новой. Штраф за утерю ключ-карты взимается по тарифу, утвержденному в прейскуранте директором отеля.

6.15. Курение в любых помещениях Отеля (в том числе и на отеля) запрещено. При нарушении данного правила администрация Отеля вправе взять оплату с гостя в размере от 5000 рублей за каждый факт курения. Данная сумма пойдет на очистку номера и воздуха от запаха дыма, химчистку мебели и коврового покрытия.

7 НА ТЕРРИТОРИИ ОТЕЛЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

7.1. Разводить костры, использовать свечи, открытый огонь.

7.2. Хранить и несанкционированно использовать пиротехнические изделия.

7.3. Оставлять посторонних лиц, не проживающих посетителей, детей, животных в номере в свое отсутствие. Оставлять детей и животных в других помещениях и объектах отеля без присмотра.

7.4. Передавать электронную карту-ключ от номера другим лицам.

7.5. Курить в номерах, холлах, ресторане и коридорах Отеля, и других местах.

7.6. Проводить на территорию Отеля своих посетителей без предоставления документа, удостоверяющего личность гостя.

7.7. Ношение и хранение оружия, взрывчатых и легковоспламеняющихся, едких и ядовитых веществ. Гости, имеющие право по роду своей деятельности на ношение и хранение оружия, обязаны предоставить документы, удостоверяющие данное право по требованию Администрации Исполнителя. Под оружием следует понимать средства, указанные в законе РФ «Об оружии».

7.8. Находиться на территории Отеля в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

7.9. Аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как-то: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и т.д.);

7.10. Поведение, нарушающее комфортное пребывание в Отеле других гостей (громкая музыка, просмотр телевизионных программ, крики, смех и пр. с превышением допустимого уровня шума, 60дБ в дневное и 50 дБ в ночное время).

7.11. Проявлять агрессию по отношению к другим гостям и сотрудникам Отеля.

7.12. Нарушать неприкосновенность личности гостей, посетителей, сотрудников Отеля.

7.13. Загрязнять территорию Отеля.

- 7.14. Выбрасывать мусор, бутылки и прочие предметы из окон Отеля.
- 7.15. Выносить из номера и других помещений/объектов мебель, постельные и банные принадлежности, прочие товарно-материальные ценности, являющиеся собственностью отеля (исключение – расходные косметические средства, предоставляемые в пользование гостю, комплименты, купленные товары).
- 7.16. Использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий ванн.
- 7.17. Употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в общественных местах Отелях и ресторане.
- 7.18. Выносить из ресторана, бара и номеров посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки без предварительного согласования с администрацией.
- 7.19. Переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией Отеля.
- 7.20. Хранить в номере громоздкие вещи (в том числе средства индивидуального перемещения: самокаты, велосипеды, сигвеи и тп).
- 7.21. Находиться в общественных зонах (коридорах, холлах, лестницах, ресторане, лобби Отеля) в нижнем белье, обнаженными, с обнаженным торсом, в купальниках, в халатах, босиком, в грязной, рваной одежде и обуви.
- 7.22. Без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящихся в пожарных шкафах.
- 7.23. Самовольно перевешивать, перемещать и использовать не по назначению электроприборы, находящиеся в номерах и общественных зонах.
- 7.24. Самовольно заходить в служебные помещения Отеля, пользоваться оплаченными другими гостями Отеля услугами.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТЯ/ПОСЕТИТЕЛЯ ОТЕЛЯ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ:

- 8.1. В случае грубого нарушения Правил общественной безопасности и общественного порядка, общественной нравственности или Правил пожарной безопасности со стороны гостя или посетителя Отеля, Исполнитель имеет право прекратить действие договора на оказание услуг немедленно, составить акт по данному нарушению с приглашением при необходимости сотрудников правоохранительных органов.
- 8.2. Исполнитель не несет ответственности за здоровье гостя или посетителя Отеля в случае употребления им напитков и продуктов, приобретенных за территорией Отеля.
- 8.3. Исполнитель не несет ответственности за сохранность не сданных на хранение в сейф документов, денег, иных валютных ценностей и других драгоценных вещей.
- 8.4. Уполномоченные сотрудники Отеля вправе заходить в помещение номера, во время отсутствия гостя, в случае производственной необходимости. Также

администрация оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг отеля, причинения гостем материального ущерба отелю.

8.5. При отсутствии гостя по месту проживания более суток (или по истечении 2 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация гостиницы вправе создать комиссию, сделать опись имущества, находящегося в номере, выселить гостя и освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов администрация берет под свою ответственность. Прочее имущество находится в службе сервиса.

8.6. Контроль соблюдения гостями общественного порядка и тишины осуществляется сотрудниками Службы безопасности Отеля. В случае нарушения гостем общественного порядка и тишины, сотрудники Службы безопасности отеля вправе вызвать органы полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, И ПРАВА ГОСТЯ/ПОСЕТИТЕЛЯ ОТЕЛЯ:

9.1. Гость или посетитель Отеля, при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору потребовать безвозмездного устранения недостатков, либо соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

9.2. Гость или посетитель Отеля вправе расторгнуть договор на предоставление услуг и потребовать возмещения услуги, если Исполнитель в установленный срок не устранил эти недостатки.

9.3. Исполнитель должен устранить недостатки оказанной услуги в течение 24 часов с момента предъявления соответствующего требования.

9.4. Гость или посетитель Отеля в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя, а также несет ответственность за иные нарушения, в том числе за грубое нарушение Правил проживания и пребывания в Отеле.

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, администрация и потребитель руководствуются действующим законодательством РФ.